

Утверждаю.

Директор школы:

З.Л.Чулаева

**План методической работы по введению федеральных
общеобразовательных программ в МБОУ «Шелковская СОШ №1»**

Цель: обеспечение методической поддержки педагогов при введении ФООП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Шелковская СОШ №1» в 2023 году.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к введению ФООП;
- создать методическое обеспечение введения ФООП;
- обеспечить преемственность методических разработок федерального, регионального и муниципального уровней;
- обеспечить повышение профессиональной компетенции педагогических работников по актуальным вопросам введения ФООП.

| № | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|--|-------------------------|---|---|
| 1.Организационное обеспечение введения ФООП | | | | |
| 1.1 | Проведение заседаний МС по вопросам введения ФООП | По графику | Методист, председатель МС | Протоколы заседаний |
| 1.2 | Проведение заседаний педагогического совета по введению ФООП | По графику | Руководитель рабочей группы | План заседаний группы по введению ФООП |
| 1.3 | Рассмотрение на заседании педагогического совета проектов ООП НОО, ООО, СОО с изменениями, соответствующими ФООП | До 1 сентября 2023 года | Зам.директора по УВР, методист | Протоколы |
| 1.4 | Размещение актуальной информации по введению ФООП на | В течение года | Ответственный за работу школьного сайта | Актуальная информация по введению ФООП на |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|---|
| | официальном сайте школы | | | сайте школы |
| 2. Научно-методическое обеспечение ведения ФООП | | | | |
| 2.1 | Изучение нормативно-правовой базы по вопросам введения ФООП | В течение года | Директор, зам.директора по УВР, члены методического совета | Методические материалы |
| 2.2 | Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения ФООП | В течение года | Члены МС, педагогическое сообщество школы | Методические рекомендации, направленные на введение ФООП |
| 2.3 | Проведение консультаций по работе над рабочими программами НОО, ООО, СОО | До 1 сентября 2023 года | Члены МС | Методические рекомендации по введению ФООП |
| 2.4 | Проведение обучающих семинаров по вопросам введения ФООП | По графику методической работы школы | Методист | Протоколы семинаров |
| 3. Кадровое обеспечение введения ФООП | | | | |
| 3.1 | Мониторинг кадрового обеспечения реализации ФООП | До 1 сентября 2023 года | Директор, зам.директора по УВР | Анализ готовности ОО к введению ФООП |
| 3.2 | Повышение квалификации педагогических кадров по введению ФГОС | До 1 сентября 2023 года | Зам.директора по УВР | Документы о КПК педагогических работников по вопросам введения ФООП |