

ПРОТОКОЛ

совещания при директоре МБОУ «СОШ №1 г.Шелковская» Шелковского муниципального района Чеченской Республики Чулаевой З.Л.

15 сентября 2025 года

г. Шелковская

№ 3

Председатель: Чулаева З.Л.

Секретарь: Даудова Т.А.

Присутствовали: 35 чел.

Отсутствовали – 0 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О средневзвешенной системе оценивания планируемых результатов обучающихся по основным общеобразовательным программам.

СЛУШАЛИ:

Чулаеву Зайну Лекаевну, директора школы, которая приветствовала присутствующих. Она отметила, что система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО способствует поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования. Её основными функциями являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ООП ООО и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом. В рамках исполнения поручений министра образования и науки ЧР (п. 5 Протокола заседания Коллегии Минобрнауки ЧР от 25 января 2025 г № 1) , в соответствии с письмом Минобрнауки ЧР от 12 сентября 2025 г. № 1749/07-43 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению единства подходов в системе оценки достижения планируемых результатов обучающихся образовательных организаций ЧР, реализующих общеобразовательные программы», с целью обеспечения единства подходов в системе оценивания планируемых результатов обучающихся, разработаны локальные акты:

- Положение о средневзвешенной системе оценивания планируемых результатов обучающихся по основным общеобразовательным программам;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о графике контрольных мероприятий в системе оценки достижения планируемых результатов по основным общеобразовательным программам.

ВЫСТУПИЛИ:

Заместитель директора по УВР Даудова Т.А., она отметила, что средневзвешенная система оценивания применяется для обучающихся 2-11 классов и используется для определения итоговых отметок за учебные

периоды: четверть, триместр, полугодие. Расчет осуществляется автоматически в системе электронного журнала. Расчет годовой отметки осуществляется педагогом самостоятельно в рамках промежуточной аттестации по формуле: **Средний балл**

четвертных/триместровых/полугодовых отметок (без округления до целого числа) + отметка за выполнение годовой контрольной работы либо Всероссийской проверочной работы /2.

Педагог при текущем оценивании в электронном журнале выставляет отметки **исключительно за те виды работ, которые предусмотрены настоящим Положением и указаны в таблице № 1, с учетом установленных для них коэффициентов.** **При соотношении видов работ в электронном журнале с видами деятельности, выбранными на урок, необходимо учитывать, что не все виды учебной деятельности оцениваются отметкой.**

При условии педагогической целесообразности и необходимости учитель в ходе одного учебного занятия вправе выставлять обучающемуся одну или несколько отметок за различные виды учебной деятельности с учетом их значимости для достижения запланированного на уроке результата.

Например, один обучающийся может получить отметки за домашнюю работу, решение задач и работу с графической информацией, а другой - только за решение задач. Определение количества и характера выставляемых отметок осуществляется учителем самостоятельно. Все отметки фиксируются в электронном журнале и учитываются при расчете средневзвешенного балла за четверть и среднего балла за учебный год. Для обеспечения объективности выставления четвертных и полугодовых отметок устанавливаются минимальные пороги накопляемости текущих отметок:

- при учебной нагрузке 0,5–1 час в неделю - должно быть не менее 3 отметок за четверть/триместр;

- при нагрузке 2–3 часа в неделю - должно быть не менее 5 отметок;

- при нагрузке 4 и более часов в неделю - должно быть не менее 7 отметок.

Ознакомила с видами работ и их коэффициентами в системе средневзвешенного оценивания результатов обучения по основным общеобразовательным программам.

Методист школы Омариева Лаура Кадиевна выступила с разъяснением проведения промежуточной аттестации. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся общеобразовательных организаций 2 - 11 классов по всем учебным предметам учебного плана.

Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся по всем учебным предметам учебного плана единая:

- промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения годовой контрольной работы;

- в целях интеграции оценочных процедур и повышения значимости результатов ВПР в образовательном процессе обучающиеся, принимавшие участие в написании ВПР, освобождаются от написания годовых контрольных работ. Результаты ВПР учитываются при проведении промежуточной аттестации и фиксируются в электронном журнале в колонке «ВПР/ГКР».

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале в колонке «ГОД» и являются основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

**Алгоритм
проведения промежуточной аттестации с учетом результатов годовой
контрольной работы/всероссийских проверочных работ**

Годовая отметка/Промежуточная аттестация	Средний бал четвертных (триместровых, полугодовых) отметок (без округления до целого числа) + отметка за выполнение годовой контрольной работы или ВПР) /2=Годовая отметка (<u>в электронном журнале колонка «ГОД»</u>)
---	--

**Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему,
применяемая при выставлении итоговых (триместровых и годовых) отметок со
2 по 8 классы**

Баллы	Отметка
0 – 2,59	2
2,60 – 3,59	3
3,60 – 4,59	4
4,60 – 5	5

**Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему,
применяемая при выставлении итоговых (триместровых и годовых) отметок с
9 по 11 классы**

Баллы	Отметка
0 – 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50 – 4,49	4
4,50 – 5	5

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале в колонке «ГОД» и являются основанием для перевода обучающихся в следующий класс. Также ознакомила с порядком ликвидации академической задолженности. В завершении своего выступления Лаура Кадиевна ответила на вопросы присутствующих и раздала памятки по средневзвешенному оцениванию.

ВЫСТУПИЛИ:

Чулаева З.Л., директор. Она предупредила присутствующих о том, что данные локальные акты требуют неукоснительного соблюдения всеми педагогическими работниками.

РЕШИЛИ:

1.Информацию принять к сведению и довести до сведения родителей и обучающихся.

Председатель:

З.Л.Чулаева

Секретарь:

Т.А.Даудова