



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛКОВСКЕРА №1 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

П Р И К А З

12 апреля 2023 года

№ 187

ст. Шелковская

О переходе на полное применение Федеральных
основных общеобразовательных программ НОО,
ООО и СОО в МБОУ «Шелковская СОШ №1»

На основании Федерального закона от 24.09.2022г.№ 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки ЧР № 170-п от 31.01.2023г «О введении Федеральных основных общеобразовательных программ», приказа МУ «УО Шелковского муниципального района» Чеченской Республики № 97 от 10.04.2023 года»О введении Федеральных основных общеобразовательных программ в образовательных организациях», в целях организации работы по введению Федеральных основных общеобразовательных программ, обеспечения единого образовательного пространства в реализации программ общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Шелковская СОШ №1» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствии с ФООП к 01.09.2023г.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.
3. Утвердить план мероприятий МБОУ «Шелковская СОШ №1» по переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с Федеральными основными общеобразовательными программами (приложение 1).
4. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП в МБОУ «Шелковская СОШ №1»(далее-рабочая группа) в следующем составе:

Председатель рабочей группы: Чулаева З.Л., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

- Даудова Т.А., заместитель директора по УВР, секретарь рабочей группы
- Нухаева М.А., заместитель директора по УВР.
- Омариева Л.К., методист, учитель русского языка и литературы.
- Мустафаева М.А., заместитель директора по ВР.
- Сатиханов И.В., заместитель директора по ИКТ.
- Магамадов А.А., заведующий хозяйством.
- Косумова Х.З., учитель начальных классов.
- Манцаева Ж.В., учитель истории и обществознания.
- Баймуратова М.А., учитель математики.
- Газуева А.А., библиотекарь.
- Бальчугова Т.Л., педагог-психолог.

5. Создать рабочую группу по приведению локальных актов школы в соответствии с ФГОС и ФООП в следующем составе:

- Чулаева З.Л., директор школы, председатель группы;
- Даудова Т.А., заместитель директора школы, член рабочей группы;
- Нухаева М.А., заместитель директора школы, член рабочей группы.

5.1. Рабочей группе привести локальные акты школы в соответствии с ФГОС и ФООП до 01.09.2023 года.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

З.Л. Чулаева

С приказом ознакомлены:

Даудова Т.А. _____

Нухаева М.А. _____

Омариева Л.К. _____

Мустафаева М.А. _____

Сатиханов И.В. _____

Магамадов А.А. _____

Косумова Х.З. _____

Манцаева Ж.В. _____

Баймуратова М.А. _____

Газуева А.А. _____

Бальчугова Т.Л. _____

ПЛАН

план мероприятий МБОУ «Шелковская СОШ №1» по переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с Федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП).

№ п/п	Мероприятия	Примерные сроки выполнения	Ответственные
Организационно- управленческие мероприятия			
1.	Создание рабочей группы по ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФГОС и ФООП.	Март- апрель	Директор школы Чулаева З.Л.
2.	Составить перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФООП, и новым федеральным перечнем учебников	Апрель- май	Директор Чулаева З.Л., заместители директора Нухаева М.А. и Даудова Т.А., Библиотекарь Газуева А.А.
3.	Изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направления профильных классов на уровне СОО	Март- апрель	Администрация и педагогический коллектив школы
Нормативно- правовое обеспечение			
4.	Разработать приказы и локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФООП	Апрель - июль	Директор школы Чулаева З.Л.
5.	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФГОС и ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 г	Директор школы Чулаева З.Л.
Кадровое обеспечение			
6.	Провести мониторинг кадрового состава на реализацию ФООП	До июня 2023	Директор школы Чулаева З.Л.
7.	Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО в условиях введения ФООП	До конца мая 2023 г.	Директор Чулаева З.Л., заместители директора Нухаева М.А. и Даудова Т.А.
8.	Организация повышения квалификации педагогических работников ОО	До августа 2023 г.	Директор Чулаева З.Л., заместители директора Нухаева М.А. и Даудова Т.А., методист Омариева Л.К.

Информационно- методические мероприятия			
9.	Проведение педагогических советов и совещаний по вопросам введения ФООП	Апрель- август	Директор Чулаева З.Л., заместители директора Нухаева М.А. и Даудова Т.А., методист Омариева Л.К.
10.	Изучение и обсуждение разделов ФООП на заседаниях методического совета	До августа 2023	Методист Омариева Л.К., заместители директора Нухаева М.А. и Даудова Т.А.
14.	Организация консультационно-методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	До августа 2023	Директор Чулаева З.Л., заместители директора Нухаева М.А. и Даудова Т.А., методист Омариева Л.К.
15.	Организовать информирование участников образовательных отношений о введении ФООП.	Апрель- август	Директор школы Чулаева З.Л.
16.	Информационная работа с родителями с целью информирования родителей о ФООП	Апрель- август	Директор школы Чулаева З.Л.
17.	Размещение информации о введении ФООП на сайте ОО	Апрель- август	Заместитель директора по ИКТ Сатиханов И.В.