



МБОУ «ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

14 сентября 2021 год

ст. Шелковская

№ 77

О начале апробации примерных рабочих программ по учебным предметам в МБОУ «Шелковская СОШ №1» и создании рабочей группы по введению и реализации обновлённого ФГОС начального и основного общего образования

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», во исполнение приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики № 922-п от 04.08.2021 года «О начале апробации примерных рабочих программ по учебным предметам в общеобразовательных организациях», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать подготовку к реализации примерных рабочих программ по учебным предметам в 2021-2022 учебном году.
  - 1.1. Назначить ответственным школьным координатором проекта по апробации примерных рабочих программ по учебным предметам в МБОУ «Шелковская СОШ №1» методиста школы Омариёву Лауру Кадиевну.
2. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – обновлённый ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить

переход на обучение по ним с 01.09.2022 в 1-4х и 5-х классах.

2.1. Утвердить и ввести в действие с 14.09.2021 Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленного ФГОС начального и основного общего образования (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации обновленного ФГОС начального и основного общего образования (приложение 2).

3.1. Рабочей группе:

- обеспечить введение в МБОУ «Шелковская СОШ № 1» обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 с 01.09.2022 для 1-4-х и 5-х классов;
- провести мероприятия в соответствии с планом (дорожной картой) введения обновленных ФГОС в МБОУ «Шелковская СОШ № 1»;
- мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

4. Утвердить Дорожную карту мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО (приложение №3).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



З.Л. Чулаева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Шелковская  
средняя общеобразовательная  
школа № 1»  
от 14.09.2021 № 77

**Положение  
о рабочей группе по введению и реализации  
обновлённого ФГОС начального и основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Шелковская средняя школа № 1» по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению обновленного ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению обновлённого ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении:  
«Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения обновленного ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению обновлённого ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Шелковская средняя общеобразовательная школа № 1».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению обновлённого ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновлённым ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновлённых ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО.

### **3. Функции школьной рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения обновлённого ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению обновлённого ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновлённого ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению обновлённого ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновлённого ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновлённого ФГОС НОО и ООО.

### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Шелковская средняя общеобразовательная школа № 1».

## **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Шелковская средняя общеобразовательная школа № 1».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением обновленного ФГОС НОО и ООО, проводимых Отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы

заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Секретарь рабочей группы:

1. Давыдова Т.А., заместитель секретаря группы
2. Нуртеева М.А., заместитель секретаря группы
3. Самаркина П.К., заместитель секретаря группы
4. Муштакова М.А., заместитель секретаря группы
5. Ковалева И.А., заместитель секретаря группы
6. Мухоморова А.А., заместитель секретаря группы
7. Киселева Е.В., заместитель секретаря группы
8. Мухоморова Е.В., заместитель секретаря группы
9. Мухоморова Е.В., заместитель секретаря группы
10. Мухоморова Е.В., заместитель секретаря группы
11. Мухоморова Е.В., заместитель секретаря группы

Приложение 2

к приказу МБОУ «Шелковская СОШ № 1»  
от 14.09.2022 № 77

№ п/п	<b>Состав рабочей группы по введению и реализации обновлённого ФГОС начального и основного общего образования</b>
1.	Председатель рабочей группы: Чулаева З.Л., директор образовательной организации.
1	Члены рабочей группы:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Даудова Т.А., заместитель директора по УВР.</li><li>2. Нухаева М.А., заместитель директора по УВР.</li><li>3. Омариева Л.К., методист, учитель русского языка и литературы.</li><li>4. Мустафаева М.А., заместитель директора по ВР.</li><li>5. Умаров И.А., заместитель директора по ИКТ.</li><li>6. Магамадов А.А., заведующий хозяйством.</li><li>7. Косумова Х.З., учитель начальных классов.</li><li>8. Манцаева Ж.В., учитель истории и обществознания.</li><li>9. Баймуратова М.А., учитель математики.</li><li>10. Газуева А.А., библиотекарь.</li><li>11. Жумалиева Р.С., педагог-психолог.</li></ol>

**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО, ФГОС  
ООО на МБОУ «Шелковская СОШ №1»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат
<b>1. Организационное обеспечение перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО	сентябрь 2021 года	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновлённые ФГОС НОО и ООО	Март, август 2022 года	Протокол общешкольного родительского собрания
3	Проведение классного родительского собрания в 1-м классе, посвященных обучению по обновлённым ФГОС НОО	Май, ежегодно с 2022 года	Протоколы классных родительских собраний в 1 классе, посвященных обучению по обновлённым ФГОС НОО
4	Проведение классных родительских собраний в 5 классе, посвященных переходу на обновлённые ФГОС ООО	Май, ежегодно, 2022	Протоколы классных родительских собраний в 5 классе, посвященных переходу на обновлённые ФГОС ООО
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях  Пакет информационно-методических материалов  Разделы на сайте МБОУ «Шелковская СОШ №1 »
6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021 года	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновлённых ФГОС НОО и ООО
7	Анализ соответствия материально-технической	Ноябрь 2021 – июнь	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы реализации



	базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	2022 года	ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Февраль-май 2022 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР
10	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия МБОУ «Шелковская СОШ №1» и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021 – май 2022 года	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии
<b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
11	Изучение документов и формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
12	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	до 01.09.2022 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации

13	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Устав образовательной организации
14	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021 – март 2022 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
15	Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Должностные инструкции
16	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 01.04.2022	<p>Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО.</p> <p>Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД</p>
17	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 01.06.2022	<p>Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО.</p> <p>Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы</p>
18	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета	До 01.09.2022	<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО</p>

19	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4х и 5 классов по обновлённым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 1 сентября 2022 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
20	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-4х и 5 классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-4х и 5 классов
21	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
22	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.  Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.  Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО
<b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
23	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021 года	План методической работы.
24	Корректировка плана	Июнь,	План методических семинаров внутришколь

	методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО	ежегодно с 2022	ного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
25	Изучение нормативных документов по переходу на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года ежегодно с 2021	Планы методической работы. Протоколы заседаний методической работы
26	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР
27	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновлённому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновлённому ФГОС НОО
28	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по обновлённому ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по обновлённому ФГОС ООО
29	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
30	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
<b>4. Кадровое обеспечение перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
31	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР
32	Подготовка педагогических и управленческих кадров к	Ежегодно в течение всего	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников,

	постепенному переходу на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	периода с 2022	реализующих ООП НОО и ООО.  Аналитическая справка замдиректора по УВР
33	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2022	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
<b>5. Информационное обеспечение перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
34	Размещение на сайте МБОУ «Шелковская СОШ №1» информационных материалов о переходе на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021	Сайт МБОУ «Шелковская СОШ №1»  Пакет информационно-методических материалов
35	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартальн о в течение всего периода с 2021	Сайт МБОУ «Шелковская СОШ №1», страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
36	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартальн о в течение всего периода с 2021	Сайт МБОУ «Шелковская СОШ №1», страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога
45	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартальн о в течение всего периода с 2021	Сайт МБОУ «Шелковская СОШ №1», страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
<b>6. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
46	Анализ материально-технического обеспечения введения обновлённого ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2021	Приобретение необходимого материально-технического имущества
	Обеспечение соответствия материально-технической базы обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО		
47	Обеспечение в ОО соответствия		

	санитарно-гигиенических условий требованиям обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО		
<b>7. Финансово-экономическое обеспечение перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
48	Разработка локальных актов (внесение изменений и дополнений), регламентирующих установку заработной платы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка размеров премирования	Ежегодно в течение всего периода с 2022	Утверждение локальных актов
49	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Ежегодно	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору