

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДА ШЕЛКОВСКАЯ»**

Принято на заседании
Педагогического совета
№ 1 от 31.08.2026 г.

Утверждаю.
Директор МБОУ «СОШ № 1 г. Шелковская»
З.Л.Чулаева
Приказ № 274 от 31.08.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 06841843005A2984BD007528AFD9786C
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДА ШЕЛКОВСКАЯ»
Действителен: с 03.08.2026 до 27.10.2027

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом РФ “Об образовании”, с Гражданским кодексом РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.01 № 505, на основании рекомендаций, содержащихся в письмах Министерства образования России №52 –М от 21.07. 1995г. «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», № 04-М от 02.02. 1996г. «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств» и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем – дополнительные услуги).

1.2. Образовательное учреждение предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками государственных образовательных стандартов.

2. ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. Оказание дополнительных образовательных услуг предусмотрено в Уставе школы.

2.2. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей обучающихся).

2.3. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ “О защите прав потребителей” могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.4. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Школа оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

3.2. Оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (комплекс валеологических услуг, создание различных секций, групп по укреплению здоровья: ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т. д.).

3.3. Образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- различные курсы: по подготовке к ЕГЭ, ГИА, по изучению иностранных языков и т.д.;

- различные кружки, студии, группы и т.д.

- организация развивающих занятий художественно-эстетической направленности (по обучению танцам, рисованию, музыке и т. д.);

3.4. Репетиторство с обучающимися из другого образовательного учреждения.

3.5. Другие сопутствующие образовательному процессу услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.6. Предоставление платных дополнительных услуг не относится к предпринимательской деятельности.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Для оказания дополнительных услуг образовательному учреждению необходимо:

4.1.1. Рассчитать смету расходов на оказание дополнительных услуг. Смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном учреждении.

Администрация школы обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается его руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.1.2. Создать условия для проведения дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций.

4.1.4. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

4.1.5. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в образовательном учреждении, в котором определить:

—ответственность лиц;

— состав участников;

—организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);

—привлекаемый преподавательский и административный состав.

4.1.6. Утвердить учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание, служебные инструкции.

4.1.7. Оформить договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

4.2. Образовательное учреждение по требованию получателя услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

5.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

5.2. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.95 № 239 “О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)” не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

5.3. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании инструкции Минфина СССР от 12.06.81 № 120 “О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним”. В случае использования средств на иные цели превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

5.4. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

5.5. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательного учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- оплаты труда педагогов, администрации, руководителя, работника бухгалтерии, техническим работникам;
- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- материального поощрения;
- развитие материальной базы школы.

5.6. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5.7. Оплата дополнительных услуг потребителями производится наличными деньгами.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу образовательного учреждения. Полученные финансовые средства являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

6.2. Образовательное учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т. ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг осуществляют:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- Министерство образования и науки Чеченской Республики;
- государственные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности школы в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ГРУПП ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

8.1. Реорганизация и ликвидация групп по оказанию платных дополнительных образовательных услуг проводится в том же порядке, что и открытие после всех взаиморасчетов в соответствии с действующим законодательством.

8.2. По истечении срока работы группы, её деятельность автоматически ликвидируется.

