

Протокол педсовета от 31.08.2023 № 1
«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации
образовательных программ в 2023/24 учебном году»

Председатель: Чулаева З.Л.

Секретарь: Даудова Т.А.

Присутствовали: 45 человек.

Отсутствовали: 0

Повестка дня

1. Организационный этап. Ответственные – Чулаева З.Л., директор школы; Сатиханов И.В., технический специалист. Регламент – 5 минут.

2. Анализ работы школы по итогам 2022-2023 учебного года. Ответственный- директор школы Чулаева З.Л., регламент-15 мин.

3. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Чулаева З.Л., директор школы. Регламент – 15 минут.

4. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных программ на 2023/24 учебный год. Ответственные – Нухаева М.А., Даудова Т.А., заместители директора по УВР; Мустафаева М.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.

4.1. О внесении изменений в ООП СОО (для 11 класса) на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП СОО. Ответственный – Даудова Т.А.

4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Мустафаева М.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

5. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции – Мустафаева М.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

6. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственный – Даудова Т.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

7. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ – Нухаева М.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

8. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Чулаева З.Л., директор школы. Регламент – 10 минут.

9.Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Даудова Т.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.

10.Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. Ответственный – Даудова Т.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

11.Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год. Ответственный – Газуева А.А., заведующий библиотекой. Регламент – 10 минут.

12. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Даудова Т.А., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 10 минут.

13.Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году и соблюдение антиковидных требований до 01.01.2024. Ответственный – Даудова Т.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.

14. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Омариева Л.К.,методист. Регламент – 10 минут.

Ход заседания

По вопросу № 1

Организационный этап:

Выступила: Чулаева З.Л., директор школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступил: Магамадов А.А., председатель первичной профсоюзной организации. Он предложил кандидатуру директора школы Чулаевой З.Л. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УВР Даудову Т.А. в качестве секретаря педагогического совета.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023/24 учебный год Чулаеву З.Д., директора школы.

2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год Даудову Т.А., заместителя директора по УВР.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ: Чулаеву З.Л., директора школы которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году(анализ работы школы за 2022-2023 учебный год прилагается).

РЕШИЛИ:

1.Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ: Чулаеву З.Л., директора школы, которая рассказала о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в рамках августовского педсовета. В выступлении директор рассмотрела три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.
3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировала педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Предложила педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. Директор проанализировала выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества. Оценила, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников и изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронула четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор представила педагогам советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Сатиханова Идриса Вахамбиевича. Рассказала, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения. Предложила обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

Директор рассказала о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Зайна Лекаевна проанализировала результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном». Это будет для них первой профессиональной пробой.

Директор Чулаева З.Л. проинформировала педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках дообразования или профессионального обучения.

РЕШИЛИ:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
3. Создать в школе военно-патриотический клуб.
4. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, для реализации профессиональных проб.
5. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с

региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Даудову Т.А., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023/24 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Мустафаева М.А., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Нухаева М.А., заместитель директора по УВР в начальной школе представила для утверждения ООП НОО разработанную в соответствии с ФОП НОО.

Даудова Т.А. представила для утверждения актуализированные ООП ООО и ООП СОО, разработанные в соответствии с ФОП ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

По вопросу о внесении изменений в 11 класс в соответствии с ФОП СОО слушали зам. директора по УВР Даудову Т.А. Она предложила внести изменения в ООП среднего общего образования согласно приложению к данному протоколу.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Ознакомившись и рассмотрев представленные материалы члены педагогического совета школы решили принять внесенные изменения в ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и ФОП СОО, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (для обучающихся 11 класса в 2023-2024 учебном году).
3. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Мустафаеву М.А., заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

РЕШИЛИ:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Даудову Т.А., заместителя директора по УВР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию. Туэйти Адамовна объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет. Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

РЕШИЛИ:

1. Обсудить на заседаниях МС изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителю МС Омариевой Л.К. проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях МС показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Мустафаеву М.А., заместителя директора по ВР, которая познакомила педагогов с новым Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023 года (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Рассказала, что изменили целевые ориентиры дополнительного образования. Теперь педагоги дообразования в первую очередь будут заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием детей. А уже потом формировать и

развивать их творческие способности. Пояснила, что педагогам придется обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений. Уточнила, что разрабатывать новые программы педагогам не придется. Теперь школы вправе использовать разработанные дополнительные программы в течение нескольких лет и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Марина Ашимовна поручила педагогам соблюдать новые требования, когда они будут разрабатывать адаптированные дополнительные общеобразовательные программы. А конкретно – учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

РЕШИЛИ:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Чулаеву З.Л., директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Разработать единую систему оценивания.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Даудову Т.А., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «Шелковская СОШ №1» на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

РЕШИЛИ:

1. Принять план работы МБОУ «Шелковская СОШ №1» на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Даудову Т.А., которая сказала, что по итогам 2022-2023 учебного года 17 обучающихся 5-10-х классов были переведены в следующий класс условно. Все обучающиеся, кроме Султанова Рамазана, в период с июня по август прошли промежуточную аттестацию и ликвидировали задолженность. Для Султанова Рамазана, имеющего задолженность за 10 класс по предметам: «математика», «физика», «химия», «история», «обществознание», который не явился по графику на промежуточную аттестацию, необходимо составить новый график для ликвидации задолженности на сентябрь.

РЕШИЛИ:

1. Установить сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося 11 класса Султанова Рамазана за 10 класс 2022-2023 учебного года на сентябрь 2023 года.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Газуеву А.А., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Газуева А.А. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Газуева А.А. представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год находится в приложении к настоящему протоколу.

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Даудову Т.А., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения ФОП:

- положение о рабочей программе;
- положение об образовательных программах;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;
- положение о ВСОКО

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение об образовательных программах;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;
- положение о ВСОКО

По вопросу № 13

СЛУШАЛИ:

Даудову Т.А., заместителя директора по УВР, которая рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

Разъяснила, что до конца 2023 года в школе необходимо продолжать соблюдать антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

По вопросу № 14

СЛУШАЛИ:

Омариеву Л.К., которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в ГБУ ДПО ИРО г.Грозный я. Представила региональных методистов по предметам, которые осуществляют межкурсовое сопровождение педагогов средствами ИОМ. Лаура Кадиевна рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2023/24 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать работу педагогического коллектива школы в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.
2. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Создать в школе военно-патриотический клуб.
5. Вовлекать в проведение занятий «Разговоров о важном» в начальной школе старшеклассников, для реализации профессиональных проб.
6. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.
7. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
8. Принять изменения в соответствии с ФОП для 11 класса.
9. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
10. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
11. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
12. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.
13. Обсудить на заседаниях МС изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
14. Руководителю МС проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.

15. Обсудить на заседаниях МС показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».
16. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
17. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.
18. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.
19. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.
20. Принять план работы МБОУ «Шелковская СОШ №1» на 2023/24 учебный год.
21. Провести промежуточную аттестацию в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки обучающегося, имеющего академическую задолженность за 10 класс 2022-2023 учебного года.
22. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.
23. Согласовать локальные акты: положение о рабочей программе, положение об образовательной программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, порядок обучения по ИУП, положение о языке обучения, положение о внеурочной деятельности, положение о проектной деятельности, положение о ВСОКО и др.
24. Соблюдать требования комплексной безопасности. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
25. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).
26. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель педагогического совета _____ (Чулаева З.Л.)

Секретарь педагогического совета _____ (Даудова Т.А.)