**Утверждаю:**

Директор МБОУ

«Шелковская СОШ №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Чулаева З.Л./

**План методической работы школы на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема школы: **«Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»**

**Цели методической работы:**

-совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов;

- стимулирование и поддержка педагогических работников школы;

-повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся;

-повышение престижа образовательной организации.

 **Задачи:**

- реализация обновленных ФГОС 2021 года и ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;

- осуществление системно-деятельностного подхода в обучении, формирование функциональной грамотности обучающихся;

 -внедрение в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих качество образования;

-активизировать повышение эффективности работы по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта ;

- создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций – обеспечение непрерывного профессионального развития личности педагога;

- ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя;

- оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;

- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развитии ключевых компетенций обучающихся.

**Структура научно-методической работы школы:**

|  |
| --- |
| Методический совет |
| Педагогический совет |

Творческие объединения:

- «Школа молодого педагога»

- «Школа передового опыта»

- «Творческая группа учителей начальных классов».

***Состав методического совета***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Омариева Л.К. | методист, председатель совета |
|  | Даудова Т.А. | зам.директора по УВР, член совета |
|  | Нухаева М.А. | зам.директора по УВР, член совета |
|  | Мустафаева М.А. | зам.директора по ВР, член совета |
|  | Койсултанова Л.З. | учитель русского языка, член совета |
|  | Юсупова М.Ш. | учитель физики и математики |
|  | Газуева А.А. | учитель истории и обществознания |
|  | Косумова Х.З. | учитель начальной школы |
|  | Джайнабизов А.И. | учитель физической культуры |

***Форма методической работы:***

1. работа педсовета;
2. работа методического совета школы;
3. работа творческих объединений учителей;
4. работа педагогов над темами самообразования;
5. открытые уроки;
6. обобщение передового педагогического опыта учителей;
7. внеклассная работа;
8. аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
9. предметные недели;
10. обучающие семинары;
11. консультации по организации и проведению современного урока;
12. организация работы с одаренными детьми;
13. систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов;
14. организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Приоритетные направления методической работы**

**Организационное обеспечение:**

1. обеспечение овладения педагогами школы современных педагогических технологий и внедрения их в УВП;
2. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. организация деятельности творческих объединений педагогов;
4. обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
5. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
2. совершенствование методологической базы;
3. оформление тематических стендов.

**Информационное обеспечение:**

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и электронных образовательных ресурсов;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1. разработка концепции воспитательного пространства школы;
2. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
3. психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
4. выявление творчески и интеллектуально одаренных детей;
5. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
6. формирование у школьников навыков речевого этикета, оптимального диалога через организацию конференций и круглых столов;
7. развитие ученического самоуправления;
8. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:**

1. контроль за качеством знаний учащихся;
2. совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
3. разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
4. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Работа педагогов над самообразованием:**

1. Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.
2. Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов.
3. Результатом самообразования будут являться  открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях МС, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Организационное обеспечение:**

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение педагогических советов, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. Организация деятельности творческих объединений педагогов;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Консультационная деятельность:**

1. Организация консультационной работы для учителей – предметников по вопросам методической работы;
2. Организация консультационной работы для учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций, подготовки к аттестации;
3. Организация системы наставничества опытных учителей над молодыми педагогами.

**Технологическое обеспечение:**

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. Совершенствование кабинетной системы;
4. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

1. Ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**План методических мероприятий**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |
| --- |
|  |
| **Направления** | **Содержание** | **Дата** | **Ответственные** |
| **1.Анализ методической работы за прошедший год. Обсуждение и согласование рабочих программ по предметам обновленных ФГОС 2021 года и ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО** | 1.Обсуждение итогов прошедшего учебного года. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам начального, общего и среднего образования.2.Семинар «Цифровая образовательная среда» | **август** | Члены методического совета, учителя-предметники |
| **2.Реализация требований ФГОС 2021 года и ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО** | **1.**Семинар «Острые вопросы внедренияФГОС 2021 года и ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО»2. Консультирование педагогов по вопросам реализации основных образовательных стандартов на уровне НОО,ООО и СОО.3.Посещение уроков учителей, реализующих ФРП 4.Формирование методической базы электронных ресурсов для обеспечения реализации Рабочих программ в соответствии с требованиями обновленных стандартов.5.Контроль над реализацией на уроках требований обновленных ФГОС в плане формирования основных видов деятельности у обучающихся. | **сентябрь** | Члены методического совета, учителя-предметники. |
| **Работа с одаренными детьми** | 1.Участие в школьном и муниципальном этапах ВсОШ 2023-20242. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах, вошедших в федеральный перечень.3. участие в региональных конкурсах и олимпиадах, организованных ЧГУ, ЧГПУ и центром развития и поддержки одаренных детей «Ахмат» |  | Члены методического совета, ответственные учителя-предметники |
| **3.Вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся** | 1.Семинар по вопросам формирования функциональной грамотности «Формирование функциональной грамотности как приоритетное направление работы современной школы»-Что такое функциональная грамотность;- Виды функциональной грамотности;-Как развивать функциональную грамотность;- Система оценивания функциональной грамотности.2.Формирование функциональной грамотности у обучающихся в части, формируемой участниками образовательных отношений и курсов внеурочной деятельности.3.Разработка системы мониторинга формирования -функциональной грамотности через участие в олимпиадах, конкурсах, исследовательских и творческих проектах и т.д. | **декабрь** | Члены методического совета, ответственные учителя-предметники, психолог. |
| **4.Повышение профессионального мастерства и методической грамотности педагогических работников**  | 1.Семинар «Эффективные методики преподавания в условиях реализации предметных концепций»2. Анкетирование учителей для выявления затруднений в вопросах подготовки реализации ФОП НОО,ООО и СОО3. Посещение уроков в 9-11 классах | **февраль** | Члены методического совета, ответственные учителя-предметники. |
| **Современные образовательные****технологии** | 1.Семинар "Современные технологии как инструмент управления качеством образования"2.Мастер-классы учителей, использующих различные цифровые образовательные технологии в своей образовательной деятельности.3.Посещение уроков членами методического совета и анализобразовательной деятельности.4.Взаимопосещение уроков, обмен опытом участниками образовательного процесса. | **Март**  | Члены методического совета, ответственные учителя-предметники |
| **Педагогический мониторинг эффективности образовательного процесса** | 1. Итоги методической работы школы за истекший период.2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ), школьных олимпиад и конкурсов. | **Май**  | Члены методического совета |

|  |
| --- |
| **Циклограмма работы МС** |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих мероприятий.  | **сентябрь** | Зам.директора по УВР, методист, члены МС |
| Участие в интеллектуальных конкурсах различного уровня |  Организация участия и проведения конкурсов  | **в течение года** | Зам.директора по УВР, методист, члены МС, учителя-предметники |
| Муниципальный и школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | **сентябрь- ноябрь** | Зам.директора по УВР, методист, члены МС, учителя-предметники |
| Проведение предметных недель | Организация качественного проведения предметных недель в школе согласно графику | **в течение года** | Зам.директора по УВР, методист, члены МС, учителя-предметники |
| Результативность деятельности за первое полугодие  | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.Выполнение государственных программ по предметам. | **декабрь** | Зам.директора по УВР, методист, члены МС |
| Организация повышения уровня качества знаний и успеваемости обучающихся | 1. Выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих повышения успеваемости . 2. Изучение документов о проведении итоговой аттестации в 2023 году 3. Обмен опытом между учителями- предметникам  | **в течение года** | Зам.директора по УВР, методист, члены МС, учителя-предметники |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | **май** | Зам.директора по УВР, методист, члены МС |

**Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождениепрофессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемыйрезультат | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** |
| Собеседования | Планирование работы на 2022-2023 учебный год | Определение содержания деятельности. | сентябрь | методист |
| Анализ результатов посещения уроков | Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока. | в течение года | методист, директор, зам. директора по УВР. |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией.  | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УМР, УВР  |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | декабрь, апрель | зам. директора по УВР  |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | октябрь, май | Зам. директора по УВР  |
|  Собеседование  | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | октябрь | Зам. директора по УМР  |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** |
| Аттестация педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующих педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и оформлению электронного портфолио. Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений и оформлению портфолио | по графику |  методист  |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, реализации программ использования ИКТ  | пографику | Зам. директора по УВР, методист |
| Участие в школьном и муниципальном этапе конкурса «Учитель года» | Реализация творческого потенциала педагога.  | ноябрь-январь | Руководители МО |
| Отчет опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.Представление результатов методической деятельности. | согласно планам работы МО | Руководители МО |
| Участие в интернет уроках, семинарах и т.д. | Участие педагогов в очных и заочных семинара и вебинарах | в течение учебного года  | Учителя  |
| Диагностика ПК | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО для планирования  курсов повышения квалификации педагогов ОО | сентябрь 2022 г. – август 2023 г | Методический совет  |

**Направление 3 Работа с учащимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственные |
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативностииндивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Согласно графику | Члены методического совета, учителя-предметники |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам, тренировочных тестах по подготовке к экзаменам. | Организация и проведение олимпиад |  Оценка результативностииндивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | в течение года | Члены методического совета, учителя-предметники |
| Работа с одаренными обучающимися | Создание банка данных | участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах | в течение года | Методист, учителя-предметники |
| Проведение предметных недель  | Организация и проведение недель | оценка результатов  | по графику  | Члены методического советаучителя-предметники |
| Внеурочная деятельность  | Качественная организация занятий внеурочной деятельности | участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах | в течение года | Учителя-предметники |

Методист:\_\_\_\_\_\_\_\_/ Омариева Л.К./