



МБОУ «ШЕЛКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

28 августа 2020 год

ст. Шелковская

№ 225

Об организации горячего питания
обучающихся в 2020 -2021 учебном году

С целью организованного питания обучающихся в 2020 – 2021 учебном году,
обеспечения обучающихся здоровым питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся МБОУ «Шелковская СОШ №1» .
 - 1.1. Утвердить:
 - 1.2. График дежурства в столовой дежурного администратора и дежурного учителя (приложение № 1);
 - 1.3. Правила поведения в столовой (приложение № 2);
 - 1.4. Положение о порядке организации питания учащихся МБОУ «Шелковская СОШ №1».
 - 1.5. Программу здорового питания в школе.
2. Назначить:
 - 2.1. Мустафаеву М.А. – заместителя директора по ВР, ответственного за организацию питания школьников;
3. Организовать питание учащихся следующим образом:
 - 3.1. Горячее питание обучающихся 1-4х классов.
 - 3.1. Бесплатное питание учащихся согласно списка, из категории сирот, полусирот, инвалидов из малообеспеченных семей /прилагается/
 - 3.2. Дополнительно питание за наличный расчет через буфет .
 4. Возложить ответственность на классных руководителей:
 - 4.1. За обеспечение охвата учащихся горячим питанием;
 - 4.2. Проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой.
 - 4.3. Проведение классного часа о культуре питания
 - 4.4. Проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания
 - 4.5. Сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
 - 4.6 Жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой.

5. Дежурным администраторам и учителям:

5.1. Осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.

6. Магомадову А.А.. - зам.директору по АХЧ:

6.1. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качества предлагаемых блюд;

6.2. Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

6.3. Исправность технологического оборудования;

6.4. Применение разрешенной к использованию посуды и мебели;

6.5. Наличие маркировки уборочного инвентаря;

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



/Чулаева З.Л./